

## NETWORK KURUMSAL

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

## Gizlilik Politikası ve Aydınlatma Metni

Bu metin; Network Kurumsal Bilgisayar Yazılım İnşaat Limited Şirketi tarafından işlenen kişisel verilere ilişkin olarak veri sahiplerini bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

## Veri Sorumlusu ve İletişim Bilgileri

| Bilgi           | Açıklama                                                   |
|-----------------|------------------------------------------------------------|
| Veri sorumlusu  | Network Kurumsal Bilgisayar Yazılım İnşaat Limited Şirketi |
| İnternet sitesi | www.networkkurumsal.com                                    |
| Telefon         | 0850 550 56 55                                             |
| E-posta         | bilgi@networkkurumsal.com                                  |
| Adres           | Fevziçakmak Mah. 10805. Sk. No: 10 Karatay / Konya         |

## Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

Kişisel veriler; KVKK'nın 4. maddesi ve uygulanabilir olduğu ölçüde GDPR'ın 5. maddesinde yer alan ilkelere uygun olarak işlenir.

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma; şeffaf ve adil işleme
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacı için gerekli süre kadar muhafaza edilme
- Uygun teknik ve idari tedbirlerle güvenli biçimde saklanma

## İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

| Veri Kategorisi  | Örnek Veriler                                                                                                         |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kimlik           | Ad, soyad, şahıs şirketleri için ticaret unvanı, imza ve imza sirküleri, T.C. kimlik numarası, cinsiyet, doğum tarihi |
| İletişim         | Telefon numarası, e-posta adresi, iş ve ikametgâh adresi, bölge bilgisi, telefon görüşmesi kayıtları                  |
| Mesleki deneyim  | Görev, unvan, makam, birim, çalışılan kurum, özgeçmiş ve eğitim bilgileri                                             |
| Finans           | Banka hesabı ve IBAN, tutar, fatura, vergi dairesi, alacak-borç ve mutabakat bilgileri                                |
| Pazarlama        | İletişim tercihleri ve çerez kayıtları                                                                                |
| Hukuki işlem     | Adli makamlarla yazışmalar, dava ve icra dosyaları, sözleşme ve olur bilgileri                                        |
| Müşteri işlem    | Çağrı merkezi kayıtları, çek-senet, sipariş ve talep bilgileri                                                        |
| Talep ve şikâyet | Talep, şikâyet ve öneri içerikleri ile sosyal medya hesap bilgileri                                                   |

## Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

Kişisel veriler, aşağıdaki kanallar üzerinden otomatik, kısmen otomatik veya veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilebilir:

- www.networkkurumsal.com ve internet sitesinde yer alan formlar
- E-posta, telefon görüşmeleri ve sözlü iletişim kanalları
- Fiziksel veya elektronik ortamda iletilen belgeler ve başvurular
- Sözleşmeler, teklifler, faturalar ve muhasebe sistemleri
- Dava ve icra dosyaları, tebligatlar ile yetkili kamu kurum ve kuruluşları

## Hukuki Sebepler

Kişisel veriler, somut işleme faaliyetine göre KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde düzenlenen aşağıdaki hukuki sebeplerden bir veya birkaçına dayanılarak işlenir:

- Açık rızanın bulunması
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili ve gerekli olması
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olması
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
- Temel hak ve özgürlüklere zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması
- Kanunda belirtilen istisnai hâllerde hayat veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması

GDPR'ın uygulanabilir olduğu işleme faaliyetlerinde; rıza, sözleşmenin ifası, hukuki yükümlülük, hayati menfaat, kamu yararı veya meşru menfaat hukuki sebeplerinden uygun olanı esas alınır.

## İşleme Amaçları ve Hukuki Dayanaklar

İşlenen veri kategorileri, başlıca amaçlar ve dayanaklar aşağıda özetlenmiştir. Somut işleme faaliyetinde yalnızca gerekli ve uygun dayanaklar kullanılır.

| Kategori                | Başlıca İşleme Amaçları                                                                                                             | Hukuki Dayanak                                                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Kimlik</b>           | Kimlik doğrulama; iş ve iletişim faaliyetleri; sözleşme, ödeme, fatura ve cari işlemler; hukuki süreçler; talep ve şikâyet yönetimi | KVKK 5/2-a, c, ç, e, f; gerektiğinde açık rıza • GDPR 6/1-b, c, f |
| <b>İletişim</b>         | İş ve iletişim faaliyetleri; sözleşme ve fatura süreçleri; hukuki yükümlülükler; ödeme, cari mutabakat, talep ve şikâyet süreçleri  | KVKK 5/2-a, c, ç, e, f • GDPR 6/1-b, c, f                         |
| <b>Mesleki deneyim</b>  | İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi; iletişim; sözleşme ve hukuki süreçler; cari işlemler                                    | KVKK 5/2-a, c, ç, e, f • GDPR 6/1-b, c, f                         |
| <b>Finans</b>           | Ödeme ve tahsilat; faturalama; muhasebe ve beyanname; sözleşme, cari mutabakat ve hukuki süreçler                                   | KVKK 5/2-a, c, ç, e, f • GDPR 6/1-b, c, f                         |
| <b>Pazarlama</b>        | İletişim tercihleri; çerez yönetimi; hizmetlerin geliştirilmesi; talep ve şikâyet yönetimi                                          | Açık rıza veya uygun olduğu ölçüde KVKK 5/2-f • GDPR 6/1-a veya f |
| <b>Hukuki işlem</b>     | Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi; dava, icra ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi; hakların korunması                      | KVKK 5/2-a, c, ç, e, f • GDPR 6/1-b, c, f                         |
| <b>Müşteri işlem</b>    | Sipariş, sözleşme, iletişim ve çağrı merkezi süreçleri; talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması                                     | KVKK 5/2-c, f • GDPR 6/1-b, f                                     |
| <b>Talep ve şikâyet</b> | Talep, şikâyet ve önerilerin alınması, incelenmesi ve sonuçlandırılması                                                             | KVKK 5/2-c, f • GDPR 6/1-b, f                                     |

## Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler; aktarımın amacıyla sınırlı, ölçülü ve gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olmak kaydıyla aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

| Alıcı Grubu                               | Aktarım Amacı                                                                              |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yetkili kamu kurumları ve yargı mercileri | Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi; dava, icra ve resmi süreçlerin yürütülmesi      |
| Hukuk büroları ve danışmanlar             | Hukuki destek alınması ve hakların korunması                                               |
| Bankalar ve finans kuruluşları            | Ödeme, tahsilat ve finans işlemlerinin yürütülmesi                                         |
| Denetçiler                                | Bağımsız denetim ve mevzuata uyum süreçleri                                                |
| Tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar       | İş faaliyetlerinin yürütülmesi, bilgi teknolojileri, iletişim ve operasyon hizmetleri      |
| Grup şirketleri ve iş ortakları           | Gerekli olduğu ve uygun hukuki şart bulunduğu ölçüde talep, şikâyet ve operasyon süreçleri |
| Muhatap gerçek ve tüzel kişiler           | Gerekli yazışma, sözleşme ve iletişim faaliyetleri                                         |

Yurt dışına kişisel veri aktarılması gerektiğinde KVKK'nın 9. maddesinde öngörülen şartlara, uygun güvencelere ve diğer mevzuat hükümlerine uyulur.

## Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası

Kişisel veriler; işleme amacı, ilgili mevzuatta öngörülen saklama süreleri, zamanaşımı süreleri ve hukuki yükümlülükler dikkate alınarak gerekli süre boyunca saklanır. İşleme amacı ve hukuki saklama yükümlülüğü sona eren veriler, ilgili mevzuata uygun biçimde silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

Verilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini korumak amacıyla uygun teknik ve idari tedbirler alınır; veri aktarılan hizmet sağlayıcıların ve diğer üçüncü tarafların güvenlik yükümlülüklerine uyumu sözleşmesel ve operasyonel yöntemlerle gözetilir.

## KVKK Kapsamındaki Haklarınız

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca veri sorumlusuna başvurarak:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme ve işlenmişse bilgi talep etme
- İşleme amacını ve verilerin amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- Kişisel verilerin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- Eksik veya yanlış işlenen verilerin düzeltilmesini ve bu işlemin aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- İşleme sebeplerinin ortadan kalkması hâlinde verilerin silinmesini veya yok edilmesini ve bu işlemin aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- Münhasıran otomatik sistemlerle analiz sonucu aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- Kanuna aykırı işleme nedeniyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

## Başvuru Yöntemi

Haklarınıza ilişkin taleplerinizi Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde, yukarıda belirtilen iletişim kanallarından Şirketimize iletebilirsiniz. Kimliğinizi doğrulamaya yarayan bilgi ve belgelerin başvuruyla birlikte sunulması gerekebilir.

Başvurular, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret uygulanabilir.

*Not: Bu metin genel nitelikte hazırlanmıştır. Şirketin fiilî veri işleme envanteri, saklama süreleri, kullanılan sistemler ve veri aktarım süreçleri değiştiğinde metin güncellenmelidir.*